

Na osnovu Člana 23. i člana 27. Statuta Sportskog auto i karting saveza Republike Srpske (SAKSRS) i samostalnosti stručnog rada unutar imenovanih odbora, na sjednici održanoj 25.01.2025. godine, OAS SAKSRS-a utvrdio je

## POSLOVNIK OAS-a 2025

### Član 1.

1.1. Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada i djelovanja OAS-a.

### Član 2.

2.1. Na sjednicama OAS-a imaju pravo učestvovati:

1. Članovi Odbora za sport SAKSRS-a /dalje: OAS/ (s pravom glasa)  
/predsjednik, sportski direktor A 01, A 02, A 03, A 04,  
A 05,A05/1, A 09,A012, K01, Drift, predsjednik TK OAS-a,  
predsjednik komisije za sudje i redare , predsjednik disciplinske komisije OAS-a.
2. Članovi Upravnog odbora SAKSRS-a (bez prava glasa)
3. Članovi Nadzornog odbora SAKSRS-a (bez prava glasa)
4. Sekretar SAKSRS-a (bez prava glasa)
5. Pravnik SAKSRS-a (bez prava glasa)
6. Predsjednik Komisije vozača ili Savjeta vozača (bez prava glasa)
7. Gosti (po pozivu) (bez prava glasa)

Članovi OAS-a imenuju se na mandat jednak sazivu UO.

Predsjednici komisija u saradnji sa predsjednikom OAS-a predlažu sastav komisija Odboru na imenovanje najkasnije 30 dana nakon osnivačke sjednice Odbora. Sportski direktori mogu imati svoje zamjenike ili pomoćnike. OAS može odlukom utvrditi imenovanje drugih komisija ili radnih grupa prema potrebi.

Članovi OAS-a mogu podnijeti ostavku na svoju dužnost ili biti opozvani na zahtjev predsjednika OAS-a. U oba slučaja predsjednik OAS-a predlaže UO imenovanje novog člana čiji mandat traje do kraja saziva.

Članovi stalnih i drugih komisija ili radnih grupa, zamjenici sportskih direktora mogu podnijeti ostavke ili biti opozvani od strane predsjednika OAS-a nakon čega Odbor imenuje novog člana ili zamjenika čiji mandat traje do kraja saziva.

### Član 3.

4.1. Predsjednik OAS-a obvezan je najmanje 3 (tri) puta u toku tekuće godine sazvati sjednicu OAS-a. Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu OAS-a i u slučajevima ako to zatraži:

1. najmanje polovina ili više ukupnog broja članova OAS-a /bez obzira na pravo glasa/ ,
2. predsjednik SAKSRS-a ili njegovi zamjenici

Sjednice OAS-a mogu biti održane i elektronskim putem koje omogućavaju kvalitetno praćenje rasprave.

4.2 Zamjenik predsjednika OAS-a može biti i sportski direktor ili predsjednik neke od komisija OAS-a, a obavlja sve poslove koje su inače u nadležnosti predsjednika OAS-a. U slučaju spriječenosti predsjednika OAS-a, zamjenjuje ga u svim dužnostima najduže do 90 dana. Nakon isteka tog roka, Upravni odbor SAKSRS-a imenuje v.d. predsjednika OAS-a najduže do sledeće sjednice Skupštine SAKSRS-a.

#### Član 5.

- 5.1. OAS može pravosnažno donositi odluke ako na sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova s pravom glasa.
- 5.2. Ukoliko član OAS-a obavlja dužnosti sportskog direktora u više disciplina smatra se jednim članom i ima jedan glas.
- 5.3. OAS donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. U slučaju neriješenog ishoda glasanja, nakon kraće rasprave, glasanje se može ponoviti. Ukoliko ishod glasanja ponovno bude neriješen, tada se glas predsjednika OAS-a računa dvostruko.

#### Član 6.

- 6.1. OAS donosi odluke javnim glasanjem.
- 6.2. Odluke i zaključci OAS-a jednako obvezuju sve prisutne na sjednici, bez obzira na to kako je koji član prilikom donošenja odluke glasao.
- 6.3. Zabranjeno je članovima OAS-a po završetku sjednica objavljivati lične, odnosno pojedine izdvojene stavove, mišljenja i izjave iznesene na sjednicama, te su obavezni u potpunosti poštovati odredbe tačke 6.2.

#### Član 7.

- 7.1. Za sjednice OAS-a pozivi kao i ostali materijali dostavljaju se e-mailom u pravilu najmanje 7 /sedam/ dana prije predviđenog datuma održavanja. Sjednicama rukovodi predsjednik OAS-a, a u slučaju njegove odsutnosti, njegov zamjenik.
- 7.2. U pravilu, na sjednici će se raspravljati isključivo o temama i materijalima koji su dostavljeni i UO SAKSRS-a najkasnije tri dana prije početka pojedine sjednice, kako bi članovi UO bili pravovremeno upoznati sa radom OAS-a.
- 7.3. U posebnim slučajevima, dodatni materijali se mogu podijeliti na sjednici, ali za temu gdje nije bilo moguće pravovremeno upoznati članove OAS-a. Tom prilikom može se odobriti 30 minutna odgađanja početka sjednice, kako bi se svi članovi upoznali sa temom o kojoj će biti riječi.
- 7.4. Sjednice OAS-a ili pojedini dijelovi sjednice mogu biti zatvorenog tipa, ako tako odluči većina prisutnih članova OAS-a. U tom slučaju, predsjedavajući može zatražiti da svi, osim članova OAS-a i sekretara SAKSRS-a, napuste sjednicu.

#### Član 8.

- 8.1. U pravilu, o svakoj tački dnevnog reda vodi se rasprava dok ima zainteresiranih članova OAS-a s konstruktivnim prijedlozima, ali Odbor može odlučiti da se rasprava vodi jedinstveno o više tačaka dnevnog reda.
- 8.2. Članovi OAS-a u pravilu mogu obrazlagati svoja mišljenja i prijedloge najviše 5 minuta. Izuzetno, odredba iz prethodne stavke neće se primjenjivati ako se raspravlja o prijedlozima pravilnika za sljedeću takmičarsku sezonu ili izvodi prezentacija nekog projekta kada raspravom rukovodi predsjednik OAS-a prema ličnoj procjeni. Nakon obrazlaganja svako ima pravo na najviše dvije replike u trajanju od po 1 (jedan) minut. Konačne stavove uvijek obrazlaže nadležni sportski direktor ili predsjednik komisije u saradnji sa predsjednikom OAS-a.

- 8.3. Председник OAS-a може прекинати расправу ако се она битно удаљи од теме о којој се расправља. Прекид може уследити тек након упозорења говорнику да се мора држати теме. Особа којој је председник прекинуо расправу ради удаљаванја од теме губи право дискусије до закључења тачке дневног реда.

#### Члан 9.

- 9.1. Уколико присутни нарушавају ред или не поштују овај Пословник председник им може ускратити право на наставак расправе те изрећи опомену која се уноси у записник. Уколико и након опомене настави са нарушавањем реда председник ће затражити од истог да напусти сједницу, а у крајњем случају прекинати сједницу.

#### Члан 10.

- 10.1. О раду и цијелом току сједнице OAS-a води се записник, који се у року 7 дана након сједнице ставља у електронско усвајање и верификацију у трајању од 5 дана те потом дијелови или у цијелости може објавити. На следећој сједници формално се прихвата. За вођење записника на сједницама, као и доставу истог свим члановима OAS-a, те објаву појединих одлука свим члановима SAKSRS-a, задужен је председник OAS-a у сарадњи с секретаром SAKSRS-a у роковима прописаним овим пословником. Није дозвољено тонско ни видео снимање дијела или цијеле сједнице OAS-a без писане дозволе свих присутних.
- 10.2. Записник и одлуке потписује председник OAS-a, а уколико је то потребно одлуке се могу објавити на веб страницима SAKSRS-a најкасније 10 дана по верификацији записника.

#### Члан 11.

- 11.1. У случају када треба битно доносити одговарајућу одлуку, а OAS није могуће сазвати у кратком року, председник OAS-a или његов замјеник, обвезан је лично са предметом упознати све чланове OAS-a и затражити од њих да електронским путем образложе своје ставове и писано гласају путем е-маила или другим електронским путем који одреди председник OAS-a. Генерално горе поменуто је начин рада OAS-a између двије сједнице.
- 11.2. О тако донесеним одлукима цијелокупна документација и преписка штампа се и салје у УО и у канцеларију SAKSRS-a и верификују на следећој сједници OAS-a.

#### Члан 12.

- 12.1. Одлуке, закључци и ставови, изгласани и донесени на сједницама обвезују све чланове OAS-a на њихово провођење, без обзира на лична мишљења на самој сједници. Из тог разлога, забрањено је износити личне ставове након гласања и изван мјеста одржавања сједница OAS-a, а везано за тачке разматране на истим.

#### Члан 13.

- 13.1. Измјене и допуне овом Пословнику могуће су, али потврду текста овог пословника и допунa увјек даје Управни одбор SAKSRS-a.

#### Члан 14.

- 14.1. Тумачење одредаби овог Пословника у искључивој је надлежности OAS-a.

Banjaluka 25.01.2025.

Председник OAS-a  
Nenad Stojić  
